

**Zarządzenie Nr 6/2020**  
**Wójta Gminy Jeżowe**  
**z dnia 24 stycznia 2020 rok**

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154, ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ( Dz. U. 2019 poz.1148z późn. zm) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Jeżowe prowadzą rekrutację na rok szkolny 2020/2021 na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. 2019r. poz. 1148, z późn. zm.), oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2020/2021 określa załącznik nr. 1 do zarządzenia.

**§3.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2020/2021 określa załącznik nr.2 do zarządzenia.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram czynności przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe na rok szkolny 2020/2021.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczały do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeżowe. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny 2020/2021 **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**.  
Deklaracja o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. pomiędzy 03.02.2020r. a 11.02.2020r. włącznie.
2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, które przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe z jednakową wartością (art. 131 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe).

| Lp. | Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego | Ilość pkt. | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wielodzietność rodziny kandydata                                         | 5 pkt.     | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2   | Niepełnosprawność kandydata                                              | 5 pkt.     | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046, ze zm.) |
| 3   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata                           | 5 pkt.     | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046, ze zm.)                                                         |
| 4   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata                              | 5 pkt.     | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046, ze zm.)                                                         |
| 5   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                                   | 5 pkt.     | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046, ze zm.) |
| 6   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie                                | 5 pkt.     | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz dokument potwierdzający( wyrok sądu, akt zgonu)                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                       |        |                                                             |
|---|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 7 | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 5 pkt. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą |
|---|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz publiczna inna forma wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeżowe nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łączne kryteria określone w **Uchwale Nr XXXVI/195/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem, prowadzącym jest Gmina Jeżowe** oraz w **Uchwale Nr XLI/224/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 19 czerwca 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/195/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem, prowadzącym jest Gmina Jeżowe.**

| Lp. | Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego                                                                                                                                     | Ilość pkt. | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 4 pkt.     | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym |
| 2   | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola                                                                                                                                           | 2 pkt.     | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola                                                                                |
| 3   | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły                                                                                                                                 | 1 pkt.     | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do pobliskiej szkoły                                                                          |
| 4   | Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie                                                                                                                          | 2 pkt.     | Oświadczenie rodzica o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godz.                                              |

5. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

| Lp. | Rodzaje czynności                                                                                                                                                                                                                                                         | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym do godz. 15.00 | Termin w postępowaniu uzupełniającym do godz. 15.00 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1   | Składanie przez rodziców/prawych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innych formach wychowania przedszkolnego                                                                  | 03.02.2020r<br>do<br>11.02. 2020r.                 |                                                     |
| 2   | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 12.02.2020r<br>do<br>26.02.2020r                   | 01.04..2020r. do<br>08.04.2020r                     |
| 3   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej publicznej formie wychowania przedszkolnego                                                                                           | 27.02.2020r<br>do<br>06.03.2020r                   | 14.04.2020r<br>do<br>17.05.2020r                    |
| 4   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                          | 09.03.2020r                                        | 21.04.2020r.                                        |
| 5   | Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                   | 09.03.2020r.<br>do 13.03.2020r                     | 21.04.2020r<br>do<br>24.04.2020r.                   |
| 6   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                                                        | 17.03.2020r                                        | 28.04.2020r.                                        |

6. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Jeżowe mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.**
7. Dane adresowe przedszkoli wraz z innymi formami wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe:
  - a) Publiczne Przedszkole w Jeżowie, *Jeżowe 135, 37-430 Jeżowe,*
  - b) Publiczne Przedszkole w Zalesiu, *Zalesie 40, 37-430 Jeżowe,*
  - c) Punkt Przedszkolny w Starym Narcie, *Stary Nart 57 b, 37-430 Jeżowe.*
  - d) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Jeżowie – Podgórzu *Jeżowe 416, 37-430 Jeżowe,*
  - e) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Groblach, *Groble 37, 37-430 Jeżowe,*
  - f) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Jeżowie – Kameralnem, *Jeżowe 813 d, 37-430 Jeżowe,*
  - g) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Jacie, *Jata 85, 37-430 Jeżowe,*
  - h) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie, *Stary Nart 57b, 37-430 Jeżowe,*
  - i) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Cholewianej Górze, *Cholewiana Góra ul. Młynarze 23, 37-430 Jeżowe.*

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie **zgłoszenia rodziców**. Zgłoszenie o którym mowa składają rodzice ( prawni opiekunowie) **od 03.02.2020 do 20.02.2020r. włącznie**.
2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w **Uchwale Nr XXXVI/202/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów** oraz w **Uchwale Nr XLI/225/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 19 czerwca 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/202/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**.

| Lp. | Kryteria brane pod uwagę na etapie postępowania rekrutacyjnego                                                                                                                                                                                                                 | Ilość pkt. | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą                                                  | 1 pkt.     | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym                                              |
| 2   | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego                                                                                                                                                                                    | 1 pkt.     | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub oddziału przedszkolnego                                                                                                 |
| 3   | Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do przyjęcia której ubiega się kandydat | 1 pkt.     | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zatrudnienia a w przypadku samozatrudnienia oświadczenia o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w obwodzie szkoły podstawowej. |

4. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Jeżowe.

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaje czynności</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym do godz. 15.00</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym do godz. 15.00</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | <b>03.02.2020r<br/>do<br/>20.02.2020r.</b>                | <b>27.07.2020r.<br/>do<br/>31.07.2020r</b>                 |
| <b>2</b>   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej                                                                                                                                                             | <b>do 25.02.2020r</b>                                     | <b>do 03.08.2020r</b>                                      |
| <b>3</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                              | <b>do 27.02.2020r</b>                                     | <b>do 14.08.2020r.</b>                                     |
| <b>4</b>   | Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                       | <b>do 13.03.2020r</b>                                     | <b>do 26.08.2020r.</b>                                     |
| <b>5</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                                            | <b>do 17.03.2020r</b>                                     | <b>do 28.08.2020r.</b>                                     |

5. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe:

- a) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół w Jeżowie Centrum - *Jeżowe 135, 37-430 Jeżowe,*
- b) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Jacie - *Jata 85, 37-430 Jeżowe,*
- c) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Groblach - *Groble 37, 37-430 Jeżowe,*
- d) Szkoła Podstawowa w Jeżowie – Podgórzu, *Jeżowe 416, 37-430 Jeżowe,*
- e) Szkoła Podstawowa im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Jeżowie – Kameralnem, *Jeżowe 813 d, 37-430 Jeżowe,*
- f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie -*Stary Nart 57b, 37-430 Jeżowe,*
- g) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Śląskiej w Cholewianej Górze - *Cholewiana Góra ul. Młynarze 23, 37-430 Jeżowe.*