

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW  
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ  
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII  
DLA GMINY JEŻOWE**

1. DANE WNIOSKODAWCY			
<b>Nazwa instytucji albo organizacji</b>			
<b>Dane teleadresowe</b> (nr telefonu, faksu, e – mail)			
<b>Osoba do kontaktu</b>			
2. RODZAJ ORAZ DOKŁADNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA WRAZ Z PLANEM REALIZACJI			
<b>Tytuł przedsięwzięcia</b>			
<b>Rodzaj przedsięwzięcia</b>	program profilaktyczny <input type="checkbox"/>	szkolenie <input type="checkbox"/>	zagosp. czasu wolnego <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/>
<b>Termin realizacji/czas trwania przedsięwzięcia</b>			
<b>Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięcia</b>			
Opis przedsięwzięcia (cele szczegółowe, adresaci, zakładany wpływ na osoby uczestniczące w przedsięwzięciu, jakie działania zostaną podjęte w trakcie trwania programu – w tym elementy profilaktyki)			

**3. UZASADNIENIE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ** (w jaki sposób podejmowane działania wpisują się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) /

**INFORMACJE DODATKOWE**

**4. BUDŻET PROJEKTU ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

<b>Całkowity koszt przedsięwzięcia (zł)</b>	<b>Koszty własne (zł)</b>	<b>Inne źródła finansowania (zł)</b>	<b>Wnioskowana kwota ze środków GKRPA (zł)</b>

**5. OPINIA GKRPA**

Członkowie GKRPA:

**6. DECYZJA WÓJTA GMINY**

**Uwaga:**

- 1) Realizatorzy zobowiązani są do prowadzenia listy obecności uczestników programu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie należy składać do GKRPA w Jeżowie na 30 dni przed planowanym terminem realizacji zadania.
- 3) Zapoznałam/em się z regulaminem przyznawania i rozliczania środków finansowych GKRPA

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)